



СПЕКТРУМ
интернет-магазин

для поставщиков

Инструкция по заполнению карточки консалтинга

Как оформить консалтинговую услугу в магазине:
поля карточки, проекты, эксперты, изображения

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Интернет-магазин научных и технологических продуктов НИУ ВШЭ «Спектрум» · spektrum.hse.ru

1 О чём эта инструкция

Карточка консалтинга — это страница вашей консалтинговой услуги в магазине «Спектрум». Из неё покупатель узнаёт, в чём состоит услуга, кто её выполняет и какие проекты уже реализованы, и оставляет запрос.

Консалтинг устроен иначе, чем продукт: в карточке нет пакетов и корзины. Покупатель отправляет запрос со своими контактами, запрос приходит на почту «Спектрума», после чего с ним связывается представитель подразделения и обсуждает объём работ и стоимость. Поэтому карточка консалтинга — это прежде всего убедительная презентация экспертизы.

Эта инструкция проведёт вас по всем полям карточки — сверху вниз, как они идут на экране.

Загрузка продуктов описана в отдельной инструкции.

2 Как создать карточку: кратко

ШАГ 1

В разделе «Заявки» нажмите «Создать карточку»
→ «Консалтинг»

ШАГ 2

Выберите категорию консалтинга и укажите минимальную стоимость услуги

ШАГ 3

Заполните краткую карточку: обложка, заголовок, краткое описание

ШАГ 4

Заполните подробную карточку: обложка, заголовок, описание

ШАГ 5

Заполните блок «Компетенции»: описание и презентация

ШАГ 6

Добавьте реализованные проекты и логотипы заказчиков

ШАГ 7

Добавьте экспертов

ШАГ 8

Проверьте карточку кнопкой «Посмотреть карточку» и отправьте на модерацию

Обязательные поля в форме помечены звёздочкой. У текстовых полей есть ограничение по числу символов — счётчик показан под полем.

3 Заполнение карточки по блокам

3.1. Категория консалтинга

Выберите одну категорию — она определяет, в каком направлении каталога окажется ваша услуга и по какому пути покупатель до неё дойдёт.

Если подходящей категории в списке нет, обратитесь к администратору: заявка на добавление уйдёт ему, решение придёт уведомлением. Пока заявка рассматривается, можно продолжать заполнять карточку и сохранить её как черновик.

Категория консалтинга

Категория консалтинга *

Блок «Категория консалтинга»

3.2. Минимальная стоимость услуги

Обязательное поле. Укажите нижнюю границу стоимости услуги — сумму, начиная с которой вы готовы браться за работу.

Минимальная стоимость не отображается на сайте: покупатель её не видит. Она нужна внутри — для оценки заявки и подготовки коммерческого предложения.

Минимальная стоимость услуги



Минимальная стоимость не будет отображаться на сайте

Минимальная стоимость *

Блок «Минимальная стоимость услуги»

3.3. Краткая карточка

Краткая карточка — это то, что покупатель видит в списке услуг категории и в шапке подробной карточки. Заполните поля:

Обложка — изображение услуги для списка услуг и шапки карточки. *Требования к изображениям — в разделе 4.*

Заголовок — название услуги, под которым она будет отображаться в каталоге. Формулируйте по существу услуги, а не по названию подразделения.

Краткое описание — тезисы о составе работ. Показываются буллетами в списке услуг: покупатель по ним решает, открывать карточку или нет. Оптимально 3–4 коротких пункта — про то, что вы делаете и что заказчик получает.

Краткая карточка



Загрузите обложку

Заголовок *

В

I

U

☰

1≡

Пreview

Краткое описание *

Максимум 180 символов

0/180

Блок «Краткая карточка»: обложка, заголовок, краткое описание

3.4. Подробная карточка

Подробная карточка открывается, когда покупатель нажал на краткую карточку или на кнопку «Заказать».

Обложка — изображение в шапке расширенной карточки. JPG или PNG до 2 МБ.

Чекбоксы по обложке — если изображение сгенерировано нейросетью, отметьте чекбокс и укажите название нейросети; если заимствовано — отметьте чекбокс и укажите источник.

Заголовок — название услуги на странице.

Описание — вводный текст в шапке: чем услуга полезна и кому адресована. Это ещё не подробное описание работ — оно идёт ниже, в блоке «Компетенции».

Форма «Отправить запрос» — не заполняется и не редактируется. Форма одинаковая для всех услуг: «Имя» (обязательное), «Почта» (обязательное), «Телефон» (необязательное), согласие на обработку персональных данных и кнопка «Отправить запрос». В конструкторе она показана только для того, чтобы вы видели, как будет выглядеть страница целиком.

Подробная карточка



Перетащите обложку сюда или загрузите
JPG, PNG до 2 МБ

Заголовок *

B I U

☰ ☰

Превью

Описание *

Отправить запрос

Имя *

Почта *

Телефон (необязательно)

☐ Я соглашаюсь с [политикой обработки персональных данных](#)

ОТПРАВИТЬ ЗАПРОС

Блок «Подробная карточка» с превью формы «Отправить запрос»

☐ Обложка сгенерирована с помощью ИИ

☐ Обложка заимствована из внешнего источника

Чекбоксы по обложке — под полем загрузки

3.5. Компетенции

В карточке услуги на сайте это вкладка, открытая по умолчанию, — основной содержательный блок.

Описание компетенций — на что направлена услуга, что входит в состав работ, в каком виде заказчик получает результат (отчёт, модель, методика, сопровождение). Опишите методологию и то, чем ваш подход отличается: покупатель выбирает экспертизу, а не позицию в прайсе.

Презентация — PDF до 15 МБ. Материалы, сопровождающие описание: схема методики, пример отчёта, инфографика.

Компетенции

B I U

☰ ☰

Превью

Описание компетенций *

Максимум 650 символов 0/650



Перетащите презентацию сюда или загрузите
PDF до 15 МБ

Блок «Компетенции»: описание и загрузка презентации

3.6. Реализованные проекты

Кейсы, которые видит покупатель на вкладке «Реализованные проекты». Каждый проект заполняется по одной схеме:

Заголовок — название проекта.

Задача — с чем пришёл заказчик.

Решение — что вы сделали.

Результат — какой эффект получил заказчик; по возможности в измеримых показателях.

Кнопка «Добавить проект» создаёт следующий блок с теми же полями.

Если проект выполнялся с ограничениями по разглашению, опишите его обезличенно («крупный региональный оператор»), не указывая заказчика.

Реализованные проекты

Заголовок *

Задача

Решение

Результат

В I U ☰ ☷ Превью

Задача *

Максимум 300 символов 0/300

Решение *

Максимум 300 символов 0/300

Результат *

Максимум 300 символов 0/300

Блок «Реализованные проекты»: заголовок и три поля — «Задача», «Решение», «Результат»

3.7. Заказчики

Логотипы компаний-заказчиков; на сайте выводятся каруселью под кейсами. JPG или PNG до 15 МБ. Загружайте только те логотипы, на которые у вас есть право на коммерческое использование. Если загружать нечего, блок логотипов в карточке просто не будет отображаться.

Заказчики

Перетащите логотипы заказчиков сюда или загрузите
JPG, PNG до 15 МБ

Блок «Заказчики»: загрузка логотипов

3.8. Эксперты

Специалисты, выполняющие услугу. На каждого эксперта заполняются:

Фото — портретное изображение.

ФИО эксперта — имя, под которым эксперт будет показан в карточке.

Описание — регалии и область экспертизы, кратко.

Кнопка «Добавить эксперта» создаёт следующую карточку.

Важно. Фотография и данные эксперта публикуются в открытой части магазина — убедитесь, что эксперт дал письменное согласие на публикацию.

Эксперты



Загрузите фото

B

I

U

Превью

Описание *

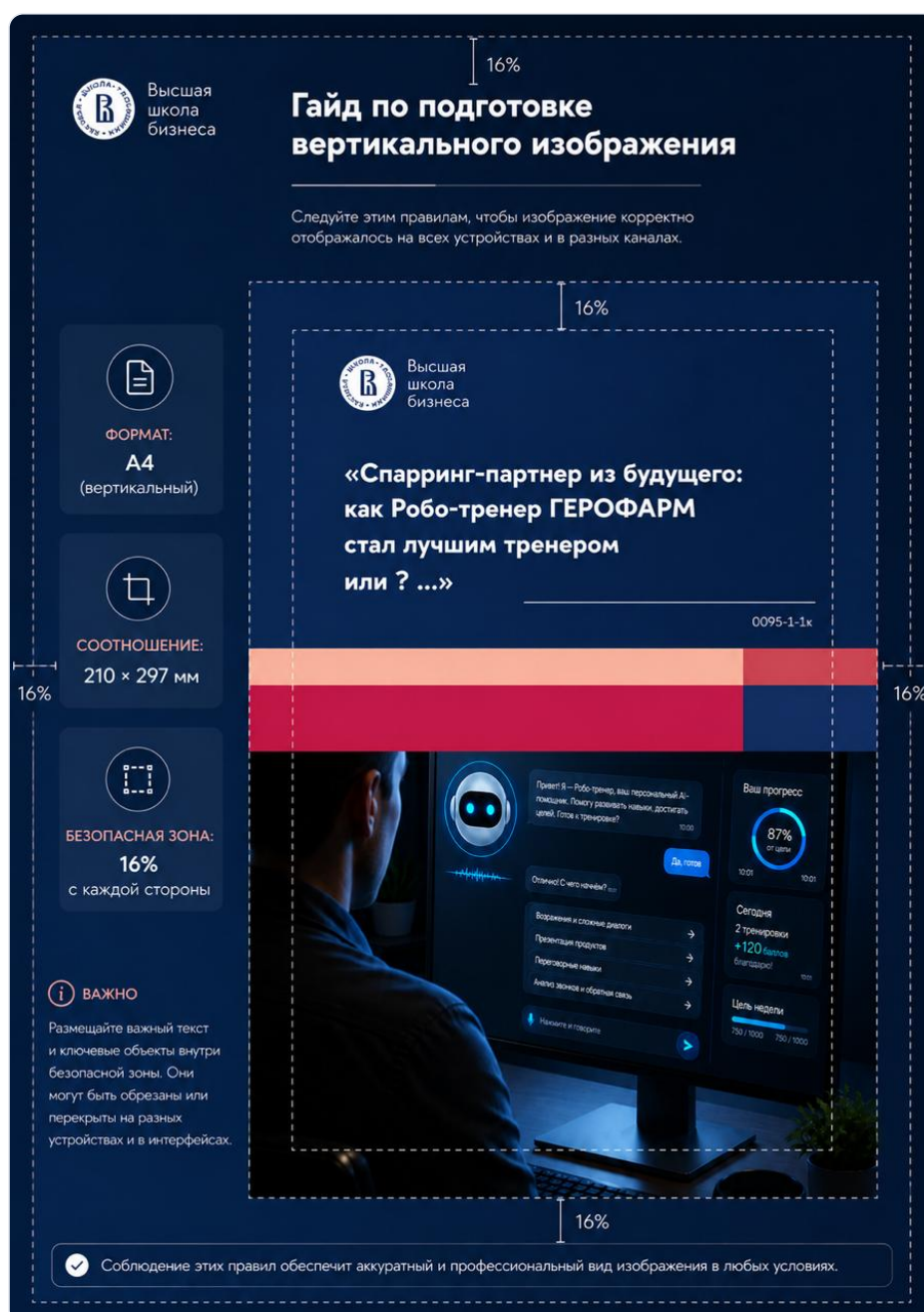
Максимум 200 символов 0/200

Блок «Эксперты»: фото, ФИО, описание

4 Правила по изображениям

К изображениям в карточке — обложкам, презентации, логотипам заказчиков и фотографиям экспертов — есть строгие требования по авторским правам. Раздел обязателен к прочтению.

- **Используйте только изображения, на которые у вас есть права** — собственные либо полученные по лицензии или договору отчуждения. Брать чужие изображения из интернета без прав нельзя: это создаёт юридический риск (претензии правообладателя).
- **Сгенерировано нейросетью** — отметьте соответствующий чекбокс и укажите название нейросети.
- **Заимствовано** — отметьте чекбокс и укажите источник (сайт).
- **Логотипы заказчиков** — размещаются только при наличии права на коммерческое использование.
- **Фотографии экспертов** — размещаются только с согласия эксперта.



Гайд по подготовке обложки: вертикальный формат А4 (210 × 297 мм), безопасная зона 16 % с каждой стороны

Когда все поля заполнены, нажмите **«Отправить на модерацию»**. Администратор проверит карточку и одобрит её либо вернёт с комментарием. Статус карточки и комментарии модератора отображаются в вашем личном кабинете.