

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом НИУ ВШЭ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете по закупке баз данных Центра трансфера и управления социально-экономической информацией Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о совете по закупке баз данных Центра трансфера и управления социально-экономической информацией Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Положение, Совет, Центр, НИУ ВШЭ) определяет порядок формирования, задачи и компетенцию, порядок работы Совета.

1.2. Совет при осуществлении своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом НИУ ВШЭ, локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, включая Положение, решениями органов управления НИУ ВШЭ.

1.3. Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом НИУ ВШЭ.

**2. Порядок формирования Совета**

2.1. Состав Совета, включающий председателя и ответственного секретаря Совета, утверждается приказом ректора НИУ ВШЭ сроком на три года по представлению уполномоченного должностного лица, координирующего деятельность Центра в установленном в НИУ ВШЭ порядке (далее – координирующий руководитель).

2.2. Изменения в состав Совета вносятся приказом ректора НИУ ВШЭ по представлению координирующего руководителя.

**3. Основная задача и компетенция Совета**

3.1. Основной задачей Совета является формирование в НИУ ВШЭ современного перечня внешних источников научной информации в области социально-гуманитарных и экономических знаний и инструментария взаимодействия с ними для повышения эффективности инновационно-ориентированного образовательного процесса и поддержания устойчивого конкурентного преимущества научно-исследовательской и экспертной работы образовательных (научно-образовательных), научных (научно-исследовательских) и иных структурных подразделений НИУ ВШЭ.

3.2. В соответствии с основной задачей Совет:

3.2.1. рассматривает заявки образовательных (научно-образовательных) и научных (научно-исследовательских) структурных подразделений и структурных

единиц НИУ ВШЭ, в том числе филиалов НИУ ВШЭ, на закупку информационных ресурсов и инструментария взаимодействия с ними, необходимых для обеспечения образовательного процесса и научной деятельности в области социально-гуманитарных и экономических знаний;

3.2.2. принимает решения о целесообразности закупки информационных ресурсов и инструментария взаимодействия с ними для нужд научных (научно-исследовательских) и образовательных структурных подразделений и структурных единиц НИУ ВШЭ по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и аналитических материалов (в том числе отчетов об использовании за предыдущий период), предоставленных Центром, по качественным и квалификационным требованиям и критериям;

3.2.3. утверждает приоритет закупки информационных ресурсов и инструментария взаимодействия с ними на основе фронтальных исследований в области социально-гуманитарных и экономических знаний.

#### **4. Порядок организации работы Совета**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год в определенный председателем Совета день. О дате, времени проведения, повестке заседания Совета члены Совета информируются ответственным секретарем Совета по электронной почте не позднее, чем за семь календарных дней до даты заседания Совета. Заседание Совета проводит председатель Совета.

4.2. Очные заседания Совета могут проводиться в дистанционном формате или гибридном формате (далее соответственно – дистанционное заседание, гибридное заседание), в том числе с учетом необходимости соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

4.3. Во время дистанционного и гибридного заседаний запись на выступления может проводиться с помощью встроенных средств используемой онлайн-платформы видео-конференц-связи или путем опроса членов Совета, участвующих в заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые членами Совета в начале заседания).

4.4. Регистрация членов Совета, участвующих в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи. При проведении гибридного заседания регистрация членов Совета, физически присутствующих на заседании, проводится в явочном листе, а членов Совета, участвующих дистанционно, – с помощью встроенных средств используемой онлайн-платформы видео-конференц-связи.

4.5. По решению председателя Совета на заседание Совета могут приглашаться для участия в обсуждении или для выступления в качестве экспертов лица, не являющиеся членами Совета. Лица, не являющиеся членами Совета, могут принимать участие в дистанционном заседании по решению председателя Совета с учетом возможностей онлайн-платформ видео-конференц-связи. При проведении гибридного заседания лица, не являющиеся членами Совета, участвуют в заседании путем физического присутствия в помещении НИУ ВШЭ, в котором проводится заседание, либо, по решению председателя Совета с учетом возможностей онлайн-платформ видео-конференц-связи, дистанционно.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Решение Совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При голосовании каждый член Совета

имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

4.7. По решению председателя Совета может быть проведено электронное голосование среди членов Совета по вопросам повестки дня заседания.

4.8. В случае проведения электронного голосования члены Совета в течение двух календарных дней после получения оповещения о начале электронного голосования либо в иной указанный срок голосуют путем направления электронного письма со своим решением на адрес корпоративной электронной почты председателя Совета или использования встроенной в корпоративную рассылку функции голосования.

4.9. Решения Совета оформляются протоколом, который формируется в системе электронного документооборота, в течение пяти рабочих дней со дня заседания Совета подписывается на бумажном носителе председателем Совета и ответственным секретарем Совета.

Выписки из протокола заседания Совета направляются ответственным секретарем Совета исполнителям решений по корпоративной электронной почте в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола. По требованию исполнителя ему может быть предоставлена выписка на бумажном носителе.

4.10. Подлинники протоколов заседаний Совета и прилагаемые к ним материалы хранятся в Центре в установленном в НИУ ВШЭ порядке.